



# HUMLEVÆNGET 3007-6

Samvirkende Boligselskaber

Forretningsorden for afdelingsbestyrelsen i Humlevænget 3007-6 (Ændret 2 mdr2022) V1.4)

Kontaktoplysninger Bent Korsfelt Formand [info@humlevaenget.com](mailto:info@humlevaenget.com)

1. Bestyrelsesmøder afholdes normalt en gang om måneden, dog ikke i juli måned. Mødeplan for bestyrelsesmøder er aftalt til at være ONSDAG I ULIGE MÅNDER og TORSDAGE I LIGE MÅNENDER, ændringer af planen godkendes af et flertal i bestyrelsen. Eventuelle afbud sendes til formand. Det aftales fra gang til gang i hvilket omfang, der ønskes deltagelse af driftsleder eller repræsentanter for administrationen. Punkter med deltagelse af andre personer end bestyrelsen sættes først på dagsordenen.

2. Dagsorden fremsendes af formand pr. email til bestyrelsesmedlemmer med minimum 1 uges varsel. Beslutningspunkter skal fremgå af dagsorden. Et flertal af de fremmødte bestyrelsesmedlemmer kan optage yderligere forslag (herunder forslag, der er kommet fra beboere eller fra administrationen) til beslutning. Fremkommer der på bestyrelsesmødet nye beslutningspunkter, kan de kun behandles, såfremt der er 2/3 flertal for forslaget. Er der kun flertal for forslaget, udskydes det til næste bestyrelsesmøde. I særlige tilfælde kan der indkaldes til ekstraordinært bestyrelsesmøde med under en uges varsel. Indkaldelsen skal være skriftlig (e-mail) og indeholde en dagsorden for mødet. Punkter, der ønskes på dagsorden, skal være formanden/næstformanden i hænde 2 uger før et ordinært bestyrelsesmøde. Oplysning om baggrunden for de emner, der optages i dagsordenen, skal gives i videst muligt omfang – enten Ver. 1.1 10. januar 2019 OD 2/2 under de enkelte dagsordenspunkter eller i vedlagte bilag.

3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når halvdelen af medlemmerne er til stede. Afgørelser træffes ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Normalt har suppleanter deltager i bestyrelsesmøderne, dog uden stemmeret, men alle bestyrelses medlemmer som er aktive i sagen eller udvalg har selvfølgelig samme ret til at få medbestemmelse på beslutning.

4. På første bestyrelsesmøde efter nyvalg af bestyrelsesmedlemmer, vælger bestyrelsen af sin midte en næstformand, en sekretær og en kasserer. Hvis der ikke vælges sekretær, roterer opgaven blandt medlemmerne fra gang til gang. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg, som gennemgår og behandler mere komplicerede sager, før de fremlægges for bestyrelsen.

5. Der udarbejdes et beslutningsreferat af bestyrelsesmøderne af sekretæren eller dennes afløser. Heraf skal det fremgå, hvem, der har deltaget i mødet. Referatet sendes til samtlige bestyrelsesmedlemmer og suppleanter pr. e-mail senest 14 dage efter mødet. Referatet forelægges til godkendelse på det først følgende bestyrelsesmøde. Hvis et medlem af bestyrelsen ikke er enig i en beslutning, har vedkommende ret til at få sit standpunkt og begrundelse herfor indført i referatet. Når referatet er godkendt af bestyrelsen, offentliggøres det på Humlevængets hjemmeside, hurtigst muligt.

Der afholdes ordinære afdelingsmøder 2 gange om året. I foråret afholdes budgetmøde og i efteråret regnskabsmøde med nyvalg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.

Vedtaget på bestyrelsesmøde, den 16-12 2021